

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ	CUI:	2261 - 47053 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-190-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	843415-8
Número de Factura:	1544634555	Serie:	FC754852
Honorarios Mensuales:	Q.5,612.90	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q. 23,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos digital para el efecto;  
 Brindé apoyo en establecer una secuencia o seriación de los artefactos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak' alik Ab' aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- b) Apoyé en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de los artefactos;
- c) Brindé apoyo en el estudio de la geología de las regiones integrándolo en la red de información;
- d) Apoyé en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de artefactos líticos, procedente de las diferentes investigaciones;
- e) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrándolo en la red de información de las excavaciones precedentes y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por periodos culturales;
- f) Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica;
- g) Brindé apoyo en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas culturales;
- h) Brindé apoyo en establecer las categorías líticas que se han documentado en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- i) Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos;
- j) Apoyé con los recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosa y andesita dacítica pecosa;
- k) Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak' alik Ab' aj y/u otros artículos;

VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ.LGO. MIGUEL ORREGO CORZO  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato, Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato, Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo  
 JEFE ADMINISTRATIVO  
 PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAKALIK ABAJ